

Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка»
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска, (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального web-сайта в сети Интернет (далее - сайта) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Деятельность МБДОУ по ведению сайта производится на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- постановление Правительства РФ от 18.07.2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении»,

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;

- устав МБДОУ
- приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- настоящее Положение.

1.3. Сайт МБДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Примерном положении.

2.1 Архив — файл, содержащий в себе информацию из одного или нескольких сжатых файлов. Является результатом работы программы-архиватора.

2.2. Ба́за да́нных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.3. Информационный ресурс — данные в любом виде, которые можно многократно использовать для решения проблем пользователей. Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, фотография, видеофрагмент. Для информационных ресурсов в Интернете характерно определённое время жизни и доступность более чем одному пользователю.

2.4 Информационная система — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.5 Сайт (от англ. *website*: *web* — «паутина, сеть» и *site* — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети») — совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.

2.6. Телекоммуникационные сети - это средства дистанционной передачи информации, такие как радио, телевидение, телефония, телеграф, телетайп, телефакс и другие.

3. Цель и задачи создания сайта МДОУ

3.1. Сайт МДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МДОУ.

3.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах деятельности МДОУ.

4. Требования к информационному наполнению сайта МДОУ и его обновлению.

4.1. Информационное наполнение сайта МДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

4.2. Обязательные информационные материалы размещаются на сайте МБДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Обязательная информация на Сайте размещается в разделе "Сведения об образовательной организации".

4.4. Раздел "Сведения об образовательной организации" содержат следующие подразделы:

4.4.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию о дате создания МДОУ, об учредителях МДОУ, о месте нахождения МДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления МДОУ.

4.4.3. Подраздел "Документы"- размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав МДОУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила

внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) «Порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.4.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее ФГОС ДО), копии документов регламентирующих введение ФГОС ДО.

4.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе МДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения образовательной деятельности, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся и педагогов.

4.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.4.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

4.5. Дополнительные информационные материалы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 4.10; 4.11; 4.12 настоящего Положения:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей;
- отражать происходящие в МБДОУ события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);
- отражать в развитии направления деятельности работы МБДОУ.

4.6. Дополнительные информационные материалы размещаются в разделах: «Новости»; «Вопрос-ответ»; «Группы»; «Безопасность»; «Антикоррупция»; «Профсоюз».

4.7. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.

4.8. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию сайта МДОУ.

4.9. Информация сайта МДОУ излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

4.10. Данные размещаются в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

4.11. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.12. Информация, размещаемая на сайте МДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

4.13. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МДОУ производится не позднее 7 календарных дней после утверждения указанных документов.

5. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта МБДОУ.

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБДОУ должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.2. Заведующая МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в рабочем состоянии;
- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

- регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных необходимых для восстановления и работоспособности сайта МБДОУ на случай аварийной ситуации;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации.

6. Ответственность за обеспечение и функционирование сайта МБДОУ.

6.1. Ответственность за функционирование и содержание информации, представленной на сайте, несет заведующая МДОУ.

6.2. Заведующая МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению сайта.

6.3. Ответственность за соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на заведующую МБДОУ

6.4. Лицо(а), обеспечивающее(ие) информационное наполнение сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной и дополнительной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей МБДОУ.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.