

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И
СНЯТИЕ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска (далее - Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом СК «Об основных гарантиях прав ребёнка в Ставропольском крае», Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Учёту как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной социально- профилактической работы.

1.3. Целью учёта неблагополучных семей является проведение социально- профилактических мероприятий педагогическим коллективом Учреждения по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный

образ жизни;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищных условий
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у заместителя заведующего по УВР.

6. Состав совета профилактики

6.1. Состав совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ приказом.

6.2. В состав совета профилактики входят: заведующая, заместитель заведующей, воспитатель группы.