

Положение
о порядке подготовки и проведения самообследования муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития
ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномыска (далее Положение) устанавливает правила подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномыска (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Этапы проведения самообследования МБДОУ:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, устанавливаются ежегодно приказом заведующей МБДОУ.

1.7. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ.

2.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего МБДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБДОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования

МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления (руководство и управление);
- качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- качества информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- материально-технической базы МБДОУ;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти.

3. Содержание самообследования:

3.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение показателей, указанных в пункте 2.6. данного Положения.

3.2. Оценка образовательной деятельности:

- полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы МБДОУ;
- количество групп, в них воспитанников;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- Устав дошкольного образовательного учреждения, локальные акты, определённые МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- Программа развития МБДОУ (значение, содержание, целесообразность);
- образовательные программы МБДОУ (характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат содержания, соответствие ФГОС дошкольного образования);
- организация непрерывной непосредственной образовательной деятельности (далее ННОД) (учебный план МБДОУ; расписание ННОД, календарный учебный график; рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МБДОУ);
- создание предметно-пространственной среды в МБДОУ: наличие

игровых зон в соответствии с требованиями образовательных программ МБДОУ;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков; физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- состояния коррекционной работы в группах комбинированной направленности МБДОУ;
- доля воспитанников с нарушениями речи, имеющих положительную динамику в развитии речи;
- результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня.
- доля воспитанников, имеющих положительную динамику в развитии;
- качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- организации взаимодействия семьи и МБДОУ (информирование родителей (законных представителей), проведение совместных мероприятий, перспективы работы);

изучение мнения родителей МБДОУ об образовательной деятельности МБДОУ;

- выполнения годовых задач МБДОУ (анализ, перспективы).

3.3. Оценка системы управления МБДОУ (руководство и управление):

- характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
- мероприятий, проведенных с участием коллегиального управления МБДОУ (наличие и реализация планов работы и протоколов педагогического Совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний);

- приоритеты развития системы управления МБДОУ;
- системы контроля со стороны руководства МБДОУ, ее эффективность;
- организация системы взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- использования современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ.

3.4. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей,

первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);

- своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ кадрами;
- потребность в кадрах;
- средняя заработная плата педагогических работников

3.5. Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

- система методической работы МБДОУ (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.6. Оценка качества информационного обеспечения:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.7. Оценка качества материально-технической базы МБДОУ:

- площади, используемых для образовательного процесса (их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- наличие и оснащённость пищеблока;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (отремонтировано площадей, освоено бюджетных средств);
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности);
- состояние территории МБДОУ: (состояние ограждения и освещение участка; состояние асфальтового покрытия, прогулочных веранд, оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника).

3.8. Оценка качества системы охраны здоровья воспитанников МБДОУ:

- наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета соответствии его СанПиН;
- наличие договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников;
- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
 - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- выполнение норм питания;
- использование йодированной соли, витаминизация;
- соблюдение питьевого режима.

3.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление мониторинга качества образования МБДОУ в соответствии с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ.

3.10. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Данный анализ выполняется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%

1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического Совета МБДОУ.

5. Ответственность.

5.1. Заместитель заведующей МБДОУ, работники МБДОУ, участвующие в проведении самообследования несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению, является МБДОУ или уполномоченное им лицо.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет», и направление Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

6.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.