

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка»
города Невинномысска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска (далее – Положение) разработано в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска (далее – родительская плата), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Порядок и условия взимания родительской платы

2. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска (далее – МБДОУ, Учреждение) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения самостоятельно, а при обслуживании Учреждения муниципальным казенным учреждением «Межведомственным учетным центром» города Невинномысска» (далее – МКУ «МУЦ») производится МКУ «МУЦ», согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МБДОУ в месяц, из которого исключаются дни непосещения ребенком МБДОУ по уважительной причине в предыдущем

месяце.

5. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком МБДОУ в следующих случаях:

болезнь ребенка (при предоставлении медицинской справки);
введение в МБДОУ карантина;
нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

отсутствие ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ;

отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МБДОУ).

6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МБДОУ по причинам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, или излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается при оплате за следующий месяц посещения ребенком МБДОУ. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне уплаченные денежные средства подлежат возврату.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа за текущий месяц следующими способами:
внесение наличных денежных средств в кассу Учреждения;
в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:
заявление;
копия справки установленного образца об установлении ребенку инвалидности;

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

2) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление;
копия справки решения суда или копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;

3) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

заявление;

справка врача-фтизиатра;

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

9. Родительская плата с родителей (законных представителей) из числа многодетных семей, имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума; имеющих ребенка, потерявшего кормильца; работающих в Учреждениях (за исключением педагогических работников и административно-управленческого персонала), снижается при предоставлении следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) из числа многодетных семей, имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума:

заявление;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

справка о признании семьи малоимущей;

2) для родителей (законных представителей), имеющих ребенка, потерявшего кормильца;

заявление;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа подтверждающего потерю кормильца (свидетельство о смерти кормильца (решение суда о признании кормильца безвестно отсутствующим или умершим);

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

3) для родителей (законных представителей), работающих в МБДОУ (за исключением педагогических работников и административно-управленческого персонала):

заявление;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка с места работы, полученная не ранее 1 месяца до момента ее предоставления;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), работающего в МБДОУ;

10. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, заверяются руководителем МБДОУ при предъявлении оригиналов.

11. Родители (законные представители) ежегодно до 20 января текущего года представляют в МБДОУ оригиналы документов, указанных в пунктах 8,9 настоящего Положения, для сверки.

Справка о признании семьи малоимущей, имеющей на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума, представляется по истечении срока ее действия.

Родители (законные представители), не представившими документы для сверки в сроки, указанные в настоящем Положении, родительская плата начисляется в полном размере.

При изменении обстоятельств, послуживших основанием для

невзимания родительской платы или снижения ее размера, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ.

12. Родители (законные представители) несут ответственность за представление достоверных сведений, послуживших основанием для снижения размера родительской платы или ее невзимания.

13. Руководитель МБДОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) ребенка.

14. В случае наличия задолженности по родительской плате руководитель МБДОУ направляет претензию родителям (законным представителям) с требованием о погашении этой задолженности. Если родители (законные представители) не ответили в течении 1 месяца на претензию и не погасили задолженность, руководитель МБДОУ принимает меры для взыскания задолженности в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.