

Согласовано
Протоколом заседания
педагогического совета №2
от 05.12.2018г

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ № 3
г. Невинномысска
от 28.01.2019г. № 34-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка»
города Невинномысска

г. Невинномысск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Улыбка» г. Невинномысска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления.

1.3. Родительское собрание действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Совет Родителей Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права Совета Родителей

4.1. Совет Родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Совета Родителей учреждения (группы) выполнения и (или) контроля

выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета Родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета Родителей

5.1. В состав Совета родителей входят 11 родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на 1 год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

5.3. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующей Учреждения. В случае выбытия избранного члена из Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

5.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

5.6. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

5.7. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

5.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей, определенного настоящим Уставом.

5.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Совета Родителей

7.1. Совет Родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Родителей

8.1. Заседания Совета Родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Совета Родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Протоколы Совета Родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Совета Родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.